



Ministarstvo kulture

Upute za ispunjavanje prijavnica za programe muzejsko-galerijske djelatnosti u 2016. godini

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2015.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2015.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 69/12, 44/13 i 91/13, 72/15) Ministarstvo kulture objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Cilj je Poziva podrška programskim aktivnostima muzeja i galerija koji se kao središta komunikacije i interakcije putem realizacije svojih programa pozicioniraju u multiprogramske ustanove i generatore kulturnih događanja. Programske aktivnosti trebaju se prilagoditi suvremenim potrebama zajednice te putem interdisciplinarnog pristupa i kreativnih akcija senzibilizirati najširu javnost za vrijednost muzeja i baštine te tako pridonijeti komunikaciji s raznovrsnim skupinama muzejskih posjetitelja u kreativnom, promotivnom i posebice edukativnom smislu. Pri provedbi programskih aktivnosti očekuje se uspostavljanje jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti, povećanje razine inventiranosti, obrade i prezentacije muzejske građe, razvoj muzejske infrastrukture, podizanje razine zaštite i očuvanja muzejske građe te veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju. Programske aktivnosti trebaju potaknuti kvalitetnije funkcioniranje muzeja u smislu očuvanja, zaštite, istraživanja i promidžbe muzejske baštine kao i ostvarivanja društvene uloge muzeja. Prioritetnim programima smatraju se programi koji pridonose dopuni, obradi, zaštiti, istraživanju i prezentaciji vlastitog fundusa i pripremi stalnog postava, čime se povećava razina inventiranosti muzejske građe i pridonosi valorizaciji, kategorizaciji i prezentaciji fundusa.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- stupanj obrađenosti muzejske građe
- međumuzejska suradnja
- međusektorska suradnja
- izložbe iz fundusa i one vezane uz osnovnu djelatnost muzeja – obradu, zaštitu, istraživanje i prezentaciju vlastitog fundusa i pripremu stalnog postava te one koje studijski i znanstveno obrađuju građu i prezentiraju nove spoznaje
- izdavačka djelatnost muzeja kod koje je prednost dana publikacijama što valoriziraju, kategoriziraju i prezentiraju fundus, stalnim publikacijama muzeja te izdavačkoj djelatnosti vezanoj uz pedagošku djelatnost (vodiči, radni listići, katalozi za djecu)
- edukativno-pedagoška djelatnost
- marketinška i PR djelatnost.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

- Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Republike Hrvatske, građani i udruge te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogima dostaviti strateški plan.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

- Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini projekt/program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

- Provođenje programa/projekta u partnerstvu

Pri vrednovanju muzejsko-galerijskih programa posebno se razmatraju i vrednuju programi međumuzejske i međusektorske suradnje koja podrazumijeva razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i ostalih projekata, suradnju na predlaganju izložbi za međunarodnu suradnju s naglaskom na reciprocitet pri razmjeni izložbi i definiranju

troškova te suradnju na popunama fundusa trajnim posudbama muzejske građe. Podupire se suradnja muzeja s drugim regionalnim i nacionalnim baštinskim i kulturnim institucijama s ciljem ostvarivanja zajedničkog i/ili kompleksnog projekta predstavljanja ukupnosti baštine pojedinih hrvatskih regija koji pokazuju povijesni kontinuitet u kulturnom, umjetničkom, gospodarskom i političkom životu.

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa/projekta

Za jednogodišnje programe/projekte: 2016. godina; za programe koji se realiziraju od 15. 11. do 31. 12. 2016. potrebno je najkasnije do 15. 11. 2016. dostaviti preliminarno izvješće.

Za trogodišnje programe/projekte: po prijavljenim fazama realizacije programa/projekta; ukoliko se faza realizacije odvija između 15.11. i 31.12. potrebno je najkasnije do 15. 11. dostaviti preliminarno izvješće za tekuću godinu.

➤ Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva

Programske aktivnosti: izložba (tematska, studijska, monografska i dr., izložba iz fundusa), pedagoško-edukativni program, otkup muzejske građe, preventivna zaštita muzejske građe, restauriranje muzejske građe, nakladništvo, pripremni radovi za stalne postave, programi Sustava muzeja i ostalo.

➤ Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. programi/projekti koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području djelovanja Hrvatskog muzejskog vijeća
2. programi/projekti muzeja i galerija kojima osnivač ili suosnivač nije Republika Hrvatska, koji nisu tražili financijsku potporu od svoga osnivača
3. programi nakladništva, odnosno katalogi zbirke muzeja ako zbirke nisu cjelovito obrađene i registrirane kao kulturno dobro
4. programi otkupa muzeja i galerija kojima osnivač ili suosnivač nije Republika Hrvatska ne razmatraju se ako uz prijavicu, uz ostalu propisanu dokumentaciju, nije priložena potvrda osnivača o sufinanciranju programa
5. programi restauracije muzejske građe bez priložene ponude ovlaštenog restauratora
6. programi preventivne zaštite bez priložene odgovarajuće ponude.

➤ Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

➤ Prihvatljivi izravni troškovi

Programski/projektni troškovi u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta koji su izravno vezani uz program (npr. grafička priprema, priprema za tisak i tiskarski troškovi: pozivnica, katalog, plakat; likovno-tehnički postav; osiguranje; autorski honorari; poštarina i dr.).

➤ Neprihvatljivi troškovi

Mjesečni/godišnji najam prostora, čišćenje i održavanje prostora, kupnja tehničke opreme, kupnja uredske opreme i materijala, troškovi reprezentacije (hrana i piće), održavanje internetske stranice, press clipping, biljezi, članarine, kotizacije, usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, troškovi redovne djelatnosti.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

➤ *online* prijavnica br. 8

➤ Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogu dostaviti strateški plan.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

- Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (*) obvezno je ispuniti.
- Jednogodišnji programi: ispunjava se obvezno i stranica 3 prijavnice.
- Trogodišnji programi: ispunjavaju se obvezno i stranice 4, 5 i 6 prijavnice.

4. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 8. Prijavnica za programe muzejsko-galerijske djelatnosti za 2016. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim prilogima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

5. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja do 15. rujna 2015.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

6. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem (tereza.teklic@min-kulture.hr, goran.blagus@min-kulture.hr) ili telefonom: 01/48 66 569 ili 01/48 66 589.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za Hrvatsko muzejsko vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe/projekte.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13 i 91/13, 72/15), Kriteriji za vrednovanje muzejsko-galerijskih programa Hrvatskog muzejskog vijeća (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8191>) te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu/projektu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

- Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskog muzejskog vijeća zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i/ili Hrvatsko muzejsko vijeće.

Ako predlagatelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 8 dana), njegova će se prijava smatrati neprihvatljivom i odbaciti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa Hrvatsko muzejsko vijeće predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministru kulture.